



Sila lekatkan
gambar
terkini anda
di sini

**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
BORANG PERMOHONAN
PROGRAM SOKONGAN DAN PENGUKUHAN KEUSAHAWANAN LUAR BANDAR
(SPKLB) TAHUN 2020**

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon :
2. No. Kad Pengenalan :
3. No. Telefon/HP :
4. Taraf Perkahwinan : *Bujang / Berkahwin / Duda / Janda / Ibu tunggal / Bapa tunggal
5. Bangsa : *Melayu / Cina / India / Lain-lain:
6. Kelainan Upaya (OKU) *Ya / Tidak : Jika Ya, sila nyatakan jenis kecacatan dan lampirkan kad OKU :
7. Alamat Rumah/Kediaman :
8. Emel :

****Potong yang mana tidak berkenaan.***

B. MAKLUMAT SYARIKAT

1. Nama Syarikat :
2. No. Pendaftaran SSM :
3. Alamat Premis Perniagaan :
4. Parlimen :
5. DUN :
6. Daerah :
7. No. Telefon :
8. Jumlah Pekerja :
9. Pendapatan Semasa :
10. Kategori usahawan : PICO (\geq RM24K \leq RM60K)
 NANO ($>$ RM60K \leq RM150K)
 MIKRO ($>$ RM150K \leq RM300K)

C. MAKLUMAT DAN SKOP PROJEK

1. Pembelian atau baikpulih aset/mesin/peralatan

2. Pengubahsuaian Premis Perniagaan

3. Modal Pusingan

4. Senarai kursus/latihan/kemudahan/anugerah yang pernah diterima.

i.

ii.

iii.

5. Pengalaman dalam perniagaan/projek yang diusahakan : tahun/..... bulan

6. Pasaran produk: *Online*

Offline

7. Proses Operasi: Manual

Separa Teknologi

Teknologi sepenuhnya

D. PENGESAHAN

Saya mengakui maklumat yang diberikan adalah benar, Tandatangan : Nama : Cop Syarikat : Tarikh :	UNTUK KEGUNAAN JABATAN/AGENSI Permohonan ini *Disokong / Tidak Disokong Status permohonan *Lengkap / Tidak lengkap Pengesahan Oleh: Wakil Ketua Pengarah/Jabatan/Agensi Tandatangan Nama& Cop
--	---

Borang ini adalah borang permohonan semata-mata. Kelulusan adalah tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan oleh KPLB. Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar secara serahan tangan kepada Agensi/Jabatan dibawah Kementerian Pembangunan Luar Bandar. Pihak Agensi/Jabatan berhak untuk menolak sebarang permohonan yang tidak memenuhi syarat dan tidak lengkap tanpa sebarang notis.

E. LAPORAN SIASATAN AWAL

Ulasan :

Nama Pegawai Pemantau :

Jawatan :

Tandatangan & Cop :

.....

.....

Tarikh Lawatan :

Nota : Gambar-gambar keadaan projek semasa lawatan disertakan bersama di lampiran tambahan.