



BORANG PENERIMAAN HADIAH / CENDERAHATI / HAMPER

**KEPADA :
PENGURUS BESAR
KETENGAH**

BIL	ITEM	DARIPADA	ANGGARAN NILAI (RM)	CATATAN

Tandatangan Pemohon :

Nama :

Jawatan :

Bahagian/Unit :

Tarikh :

KEPUTUSAN PENGURUS BESAR

Saya selaku Pengurus Besar KETENGAH setelah menimbangkan penerimaan hadiah di atas, membuat keputusan untuk :-

- Membenarkan pegawai menerima hadiah cenderahati/hamper tersebut
- Mengarahkan pegawai mengembalikan hadiah/cenderahati/hamper kepada si pemberi
- Hadiah disimpan oleh organisasi

Tandatangan:.....

Tarikh :